

**YHTEISTOIMINTALAIN MUKAINEN NEUVOTTELU
HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVÄ HENKILÖSTÖ****PÖYTÄKIRJA**

Aika: 9.12.2021 klo 8.00-8.12

Paikka: Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo
ja Teams-etäyhteydellä

Osallistujat: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, pj.
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja
Johanna Ahokas, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja
Mika Raula, tekninen johtaja
Hanna Vaaraslahti, Tehyn pääluottamusmies
Teija Kivistö, Superin pääluottamusmies
Tuulia Kujanpää, Jytyn pääluottamusmies
Anne Porkka, Jukon pääluottamusmies
Kari Laine, JHL:n pääluottamusmies
Tarja Saarela, tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, sihteeri

1 § Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

Heli Kiertokari-Laitinen avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

2 § Neuvottelun peruste

Kaupunginhallitus on päättänyt käynnistää hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön yhteistoimintamenettelyn (KH 8.11.2021 § 355).

3 § Neuvottelun tausta ja tarkoitus

Henkilöstön asemasta sote-uudistuksessa säädetään laissa sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (voimaantulolaki). Voimaantulolain 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien sekä niitä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeen luovutukseksi. Liikkeen luovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskelu- ja psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Kunnissa, kuntayhtymissä ja hyvinvointialueilla noudatetaan lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta (13.4.2007/449). Sote-uudistuksessa on



kyse sekä henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavasta palvelutuotannon muutoksesta (4 §) että liikkeen luovutuksesta (11 §).

Sote-uudistuksessa kuntien ja kuntayhtymien on huolehdittava esivalmisteluvaiheesta lähtien jatkuvasta viestinnästä henkilöstölle ja aloitettava yt-lain mukainen yhteistoimintamenettely.

Uudistuksen edellyttämät järjestelyt valmistellaan yhteistoiminnassa hyvinvointialueiden kuntien ja kuntayhtymien sekä niiden henkilöstön edustajien kanssa.

Hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistamista koskeva voimaannpanolaki tuli voimaan 1.7.2021 (HE 241/2020). Luovuttavissa organisaatioissa on aloitettava yhteistoimintalain mukaiset yt-menettelyt.

Tässä vaiheessa yt-menettelyssä käsitellään hyvinvointialueen valmistelussa käytettävien henkilö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamista.

Lain nojalla hyvinvointialueille siirtyvästä henkilöstöstä kerätään ja luovutetaan tiedot. Tietoja tarvitaan muun muassa hyvinvointialueen talous- ja henkilöstösuunnittelua varten.

Yhteistoimintamenettelyssä annetaan lisäksi ennakkotietoa kyseisten henkilöiden siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen.

Varsinaiset liikkeen luovutukseen liittyvät yhteistoimintaneuvottelut käydään vasta vuonna 2022.

Hyvään henkilöstöpolitiikkaan kuuluu, että lain mukaisen edustuksellisen yt-menettelyn lisäksi tietojen luovutuksen piirissä olevalle henkilöstölle tiedotetaan asiasta sekä työyhteisö- että yksilötasolla. Myös säännölliset alueelliset henkilöstöforumit (alueen työnantajat ja työntekijäjärjestöjen edustajat) tiedon vaihdon ja keskustelun ylläpitäjinä ovat tärkeitä.

Yhteistoimintamenettelyt on käytävä ennen henkilöstön siirtoja kunnasta tai kuntayhtymästä hyvinvointialueelle niin, että ne on saatu päätökseen hyvissä ajoin, ennen kuin hyvinvointialueiden toiminta alkaa 1.1.2023.

Hyvinvointialueiden väliaikaishallinnon ja kuntien välillä on selvitettävä hallinto- ja muiden tukipalvelutehtävien tarkat henkilömäärät hyvissä ajoin ennen 31.12.2022.

Voimaannpanolain 26 §:n mukaan kunnan on kuitenkin annettava viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle arvio

- 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä ja palkkakuluista
- 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Voimaannpanolain 13 §:ssä säädetään hyvinvointialueiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelussa tarvittavien välttämättömien tietojen saamisesta.



Hyvinvointialueuudistuksessa tarvitaan kolmenlaisia yhteistoimintamenettelyjä.

Henkilöstön siirto kunnalta hyvinvointialueelle edellyttää, että sekä luovuttaja, väliaikaishallinto ja luovutuksensaaja käyvät yt-lain 4 ja 11 §:ien mukaiset yhteistoimintamenettelyt. Tämä tarkoittaa sitä, että jokainen luovuttaja eli kuntatyönantaja käy itsenäisesti yhteistoimintamenettelyt.

Yhteistoimintalain 5 §:n mukaan yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluva asia on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä, ennen kuin työnantaja tekee ratkaisunsa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään yhteistoimintaelimessä. Muun muassa henkilöstön siirtyminen kunnilta tai kuntayhtymiltä hyvinvointialueille kuuluu yhteistoimintaelimessä käsiteltäviin asioihin.

Työnantajan on annettava ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot henkilöstölle. Tiedot on annettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen neuvottelujen alkamista, jotta niihin on mahdollista perehtyä riittävästi.

Liikkeen luovutuksessa liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee,

- luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta
- luovutuksen syyt
- luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset sekä suunnitellut työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Luovuttajan on annettava edellä mainitut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteutumista.

Luovutuksensaajan on puolestaan annettava kyseiset tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.

Yhteistoimintavelvoite on täytetty, kun asiasta on neuvoteltu ja tiedot annettu edellä mainituin tavoin.

4 § Työnantajan ehdotus

Hyväksyttiin yksimielisesti seuraava työnantajan ehdotus:

Laitilan kaupunki toimittaa hyvinvointialueen valmisteluorganisaatiolle hyvinvointialueen valmistelussa käytettävät henkilö- ja palvelussuhdetiedot 28.2.2022 mennessä. Ko. tiedot ovat

- 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrä ja palkkakulut
- 24 §:n mukainen lomapalkkavelka



- Hyvinvointialueelle siirtyy SOTE-sopimuksen henkilöstö, koulukuraattorit ja -psykologit sekä ne muiden sopimusalojen palvelussuhteet, joissa työtehtävistä yli 50 % sijoittuu sosiaali- ja terveysalan palveluihin tai niiden tukipalveluihin. Näitä vakansseja on mm. toimistotehtävissä, siivous- ja kiinteistöhoitopalveluissa, palkkahallinnossa sekä ruokahuoltopalveluissa.
- Siirtyvän henkilöstön koko on 230-260 henkilöä.
- Tietoja tarvitaan muun muassa hyvinvointialueen talous- ja henkilöstösuunnittelua varten.
- Yhteistoimintamenettelyssä annetaan ennakkotietoa kyseisten henkilöiden siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen.

5 § Tiedottaminen

Henkilöille, joiden tehtävänkuvaaan organisaatiomuutoksen valmistelu on oleellisesti vaikuttamassa, tiedotetaan asiasta sähköpostitse, työpaikan kokouksissa ja intranetin avulla.

6 § Seuraava kokous

Seuraava kokous on ti 15.2.2021 klo 8.00.

7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 8.12.

Heli Kiertokari-Laitinen
hallintojohtaja, pj.

Lauri Kattelus
kaupunginjohtaja

Johanna Ahokas
sosiaali- ja terveysjohtaja

Susanne Laaksonen
sivistysjohtaja

Mika Raula
tekninen johtaja

Teija Kivistö
pääluottamusmies, Super

Tuulia Kujanpää
pääluottamusmies, Jyty

Anne Porkka
pääluottamusmies, Juko

Laitila



Kari Laine

Kari Laine
pääluottamusmies, JHL

Hanna Vaaraslahti

Hanna Vaaraslahti
Tehy:n pääluottamusmies

Tarja Saarela

Tarja Saarela
tietopalvelu- ja työhyvinvointi
päällikkö, siht.

HVA HR kysely

Tällä kyselyllä kerätään Varsinais-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöä luovuttavilta organisaatioilta tietoa siirtyvän palvelussuhteisiin ja henkilöstöpolitiikkaan liittyvistä asioista. Kyselyn tuloksia ei julkaista, vaan niitä hyödynnetään hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikan ja -käytänteiden luomisessa.

Luovuttava organisaatio *

Yhteyshenkilön tiedot *

Etunimi

Sukunimi

Matkapuhelin

Sähköposti

Toimipaikka

Palkkaus

Syötä vastaus kokonaislukuna

1. Siirtyvän henkilöstön määrä, 31.12.2021

Vastaus *

2. Siirtyvän henkilöstön määrä, arvio 31.12.2022

Vastaus *

3. Siirtyvän lomapalkkavelan määrä, 31.12.2021

Vastaus *

4. Siirtyvän lomapalkkavelan määrä, arvio 31.12.2022

Vastaus *

5. Siirtyvät säästövapaat, 31.12.2021

Vastaus *

6. Siirtyvät säästövapaat, arvio 31.12.2022

Vastaus *

7. Siirtyvät henkilöstökustannukset, 31.12.2021

Vastaus *

8. Siirtyvät henkilöstökustannukset, arvio 31.12.2022

Vastaus *

9. Arvio siirtyvästä henkilöstömäärästä, joka ei sisälly siirtotiedostoon

Vastaus *

Mikällä vastasit kohtaan 9. Arvio henkilöstömäärästä ei mukana siirtotiedostossa, tuo alle arvioimattiryhmittäin / tehtävärinnoittain henkilöt

Hallinto (mm. hallintosihteeri, kirjastonhoitaja, palkkasihteeri, lakimies, suunnittelija, hankintasihteeri, kirjanpitäjä)

Selite / tehtävänimike / lkm

Huolto (mm. siivooja)

Selite / tehtävänimike / lkm

Muut (mm. ateriapalvelutyöntekijä)

Selite / tehtävänimike / lkm

Syötä vastaus muodossa pp.päivä tai pp.kk.

Vakituisen henkilöstön palkanmaksupäivä

Syötä vastaus pp.päivä tai pp.kk.

Määräaikaisen henkilöstön palkanmaksupäivä

Syötä vastaus pp.päivä tai pp.kk.

Vakituisen henkilöstön palkkojen maksupäivä

Syötä vastaus pp.päivä tai pp.kk.

Määräaikaisen henkilöstön palkkojen maksupäivä

Syötä vastaus pp.päivä tai pp.kk.

Vakituisen henkilöstön lomarahojen maksupäivä

Syötä vastaus pp.päivä tai pp.kk.

Määräaikaisen henkilöstön lomarahojen maksupäivä

Syötä vastaus pp.päivä tai pp.kk.

Oikea siirtyvän henkilöstön käytössä? (Kyllä/Ei)

Kyllä

Ei

Tulospalkkiot

Kannustepalkkiot

Aloituspalkkiot

Kertapalkkiot

Kuinka usein luottamushenkilöiden palkkiot maksetaan?

Tallenna ja jatka myöhemmin

Seuraava

HVA HR kysely

Henkilöstöedut

Mitä seuraavista henkilöstöeduilta siirtävällä henkilöstöllä on?

Jos kyllä, kuvaile sisältö (kohderyhmä, voiyymi tms sekä etuuden luonne) ja anna euromääräinen arvo/hlö/vuosi

| | |
|--|----------------------|
| Liikuntapalvelut, sisältö | <input type="text"/> |
| Liikuntapalvelut, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Kulttuuripalvelut, sisältö | <input type="text"/> |
| Kulttuuripalvelut, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Palveluvuosi ja eläkelahjat, sisältö | <input type="text"/> |
| Palveluvuosi ja eläkelahjat, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Merkkipäivälahjat (muu kuin virka-/työehtosopimuksen mukainen), sisältö | <input type="text"/> |
| Merkkipäivälahjat (muu kuin virka-/työehtosopimuksen mukainen), arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Kunnia- ja/tai ansiomerkit, sisältö | <input type="text"/> |
| Kunnia- ja/tai ansiomerkit, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Tuettu henkilökuntaruokailu, sisältö | <input type="text"/> |
| Tuettu henkilökuntaruokailu, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Lounasetu/lounassetelit, sisältö | <input type="text"/> |
| Lounasetu/lounassetelit, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Puhelinetu, sisältö | <input type="text"/> |
| Puhelinetu, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Autoetu, sisältö | <input type="text"/> |
| Autoetu, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Laajakaistayhteyksien tuki, sisältö | <input type="text"/> |
| Laajakaistayhteyksien tuki, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Parkkipaikkaetu, sisältö | <input type="text"/> |
| Parkkipaikkaetu, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Etu eläkkeen ilmoittamisesta, sisältö | <input type="text"/> |

| | |
|---|----------------------|
| Etu eläkkeen ilmoittamisesta, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Työmatkatuki (matkakortit), sisältö | <input type="text"/> |
| Työmatkatuki (matkakortit), arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Virkistysraha (tyhy-raha), sisältö | <input type="text"/> |
| Virkistysraha (tyhy-raha), arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Ikäohjelma tai muu erillinen ohjelma, sisältö | <input type="text"/> |
| Ikäohjelma tai muu erillinen ohjelma, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Muu työnantajan tukema toiminta, sisältö | <input type="text"/> |
| Muu työnantajan tukema toiminta, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |
| Työterveyshuollon palveluntuottaja, sisältö | <input type="text"/> |
| Työterveyshuollon palveluntuottaja, arvo/hlö/vuosi | <input type="text"/> |

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen Seuraava

HVA HR kysely

Koulutus

Mikä on ollut siirtyvän henkilöstön koulutukseen käytetty rahamäärä? *

Vuonna 2019

Vuonna 2020

Vuonna 2021

Kuinka monta palkallista koulutuspäivää siirtyvällä henkilöstöllä on ollut keskimäärin? *

Vuonna 2019

Vuonna 2020

Vuonna 2021

Jos olette sopineet virka- ja työehtosopimuksesta poikkeavia käytäntöitä koulutusten korvaamisesta, niin kuvaa lyhyesti, miten olette asiasta palkallisesti sopineet.

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen Seuraava

HVA HR kysely

HR järjestelmät

Henkilöstöjärjestelmät - palkkajärjestelmä

| | Personec (Visma) | Prima (CGI) | Populus (CGI) | Muu |
|-------------------|------------------|-------------|---------------|-----|
| Palkkajärjestelmä | | | | |

Henkilöstöjärjestelmät - Syötä henkilöstöjärjestelmän nimi ja toimittaja

Koulutusten ja osaamisten hallinta

Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Työvuorosuunnittelu

Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Työajan hallinta/leikkaus (lukuva työaika)

Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Rekrytointi

Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Työkykyneuvottelutietojen hallinta

Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Henkilöstötietojen raportointi

Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Henkilöstösuunnittelu/vakanuusbudjetointi

Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Aluehallinta (henkilöstön tekemät aloitteet ja niiden kirjaaminen)

Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Matkahallinta (matka ja kulut)

Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Muut järjestelmät, joista on rajapinta palkkajärjestelmään

Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen Seuraava

HVA HR kysely

Vuokratyövoima

Käytetäänkö tällä vuokratyövoimaa? *

Säännöllisesti

Satunnaisesti

Ei

Vuokratyövoiman käyttö



Jos käytätte vuokratyövoimaa, niin missä tehtävissä? *

Lääkärit

Sairaanhoitajat

Lähihoitajat

Sosiaalityöntekijät

Sosiaaliohjaajat

Ateriapalvelutyöntekijät

Puhtauspalvelutyöntekijät

Laitoshuoltajat

Hallinto-/asiantuntijatehtävät

Jos käytätte vuokratyövoimaa, niin mikä/miltkä ovat palveluntuottaja? *

Mikä on hankinnan vuotuinen arvo per ammattiryhmä? *

Tallenna ja jatka myöhemmin

